Informationen

1. *Originalunterschriften müssen, nach Rücksprache mit der NADA, sein.*
2. *Die Anti-Doping-Vereinbarungen (ADV) sind nur mit beiden Unterschriften gültig:*
   Als ein Vertrag gilt, wenn beide Parteien eine übereinstimmende Willenserklärung zum Vertragstext abgegeben haben.
3. *Für eine Karrenzeit zwischen beiden (Original)-Unterschriften sollte die Wirkung / in Kraft treten- in Zukunft oder naher Vergangenheit- als beiderseitiges Einvernehmen in die Vereinbarung mit aufgenommen werden.*
   ADV - Pkt. 2.7 wurde mit dem ersten BL-Start (=DSKB) nunmehr mit dem 07.09.2019 angepasst.
4. *Aus der Verpflichtung des DKB, die Athleten/innen jederzeit und umfassend an die gültigen Anti-Doping-Bestimmungen (= neu DKB-Anti-Doping-Ordnung) zu binden und entsprechende Schiedsvereinbarungen, abzuschließen, sollte eine vom DKB getragene Übergangszeit verhältnismäßig sein.*
5. *Aus Punkt 3 abgeleitet ist eine Übergangszeit bis zum 30.09.2019 (für Ausnahmefall ggf. Sportler anderer Nationalität, Urlaub…)verhältnismäßig und verantwortlich.*
6. *Bitte grundsätzlich beachten:*
   Teilnehmer an Meisterschaften der Jahre 2018 und vorher, reichen ihre neuen Vereinbarungen bei Bedarf im Zusammenhang mit dem nächsten Start bei einer Deutschen Meisterschaft ein. Gleiches gilt für vorsorglich unterschriebene ADV in den Klubs im Spielbetrieb der Landesverbände.

Organisation

1. *Sollten Disziplinverbände hier bereits die Vereinbarungen auf dem Weg gebracht haben, dann bitte kurze Rücksprache mit der DKB-Bundesgeschäftsstelle halten, wie Stand*
2. *Die anliegende Anti-Doping-Vereinbarung für Athleten und Athletenbetreuer wurde zur Vereinfachung angepasst: Ausfüllbar nunmehr auch die DKB-ID und neues Feld die eMail-Adresse, sowie Löschen- und Druckbutton*
3. *Da der DKB der Vertragspartner der NADA ist sollten letztendlich die Originale der Vereinbarungen beim DKB liegen. Demzufolge nunmehr folgender Rundlauf:*
4. *DKB-Anti-Doping-Vereinbarung (Athleten / Betreuer – DM)*

DZV versenden die ADV’s sowie die notwendigen Informationen → LV / Vereine Klubs BL

Vereine / Klubs BL u.a. mit ID-Nr.(sollte bekannt sein) ausgefüllt und (Original) Unterschrift → DKB
● Der DKB unterschreibt, scannt ein,
sendet an eMail des Clubs (CC:DZV) und archiviert

Vereine / Klubs BL ohne ID-Nr. ausgefüllt und (Original) Unterschrift →DKB
●Der DKB fordert von DZV ID-Nr. an, hinterlegt diese im Dokument, scannt ein,
sendet an eMail des Clubs (CC:DZV) und archiviert